



ФОНД
ГРАНТОВ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

**Чек-лист самопроверки
заявки на конкурс
грантов Главы
Республики Башкортостан**

УФА

ЧЕК-ЛИСТ САМОПРОВЕРКИ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС ГРАНТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

На этапе экспертизы заявка, поданная на участие в конкурсе, оценивается двумя экспертами по 10 критериям:

1. Актуальность и социальная значимость проекта;
2. Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
3. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
5. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности;
6. Информационная открытость организации;
7. Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению;
8. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
9. Масштаб реализации проекта;
10. Инновационность и уникальность проекта;
11. Типичные причины недопуска заявок на конкурс.

Актуальность и социальная значимость проекта

Данный критерий складывается из таких разделов заявки, как:

Обоснование социальной значимости; Целевая группа; Цель; Задачи; Территория реализации проекта; Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы; Документы, подтверждающие актуальность проекта, презентация проекта.

| Вопросы для самопроверки своей заявки на конкурс по критерию: | Да/нет |
|---|---------------|
| Дано точное описание целевых групп проекта, включая, например, возраст, пол, социальное положение, территорию проживания, интересы и т.д. | |
| Конкретно сформулирована проблема для каждой из указанных в заявке целевых групп на выбранной территории реализации проекта, на решение которой направлен проект? | |
| Обоснована актуальность проблемы для каждой целевой группы на территории реализации проекта? Имеются письма поддержки, результаты исследований, опросов, интервью, официальная статистика с ссылками на источники и т.д.? | |
| Выявлены причины проблемы? Представлена информация о том, кто и как в настоящее время участвует в решении данной проблемы? | |
| Описано почему заявленная проблема проекта не решается имеющимися на территории ресурсами? | |
| В случае если заявка является продолжением ранее поддержанного проекта, указано ли какие результаты в решении проблемы были достигнуты и почему опять обратились за поддержкой? | |

Типовые ошибки написания заявки на конкурс по данному критерию:

- Актуальность и социальная значимость проекта обосновывается только мнением автора проекта. Необходимо выявить причины социальных проблем для конкретной целевой группы и подтвердить актуальность и социальную значимость проекта результатами исследований, опросов, бесед, анкетирований, а также статистикой или обращениями в НКО.
- Идея создания проекта основывается на проблемах и потребностях НКО или администрации района/города, а не на социальной проблеме конкретной целевой аудитории.
- Приведенные в заявке исследования и/или статистические данные не относятся к территории, на которой планируется реализация проекта, или к выбранной целевой группе.
- Приложенные к заявке письма-поддержки от партнеров имеют безадресный характер, шаблонные, а также в письмах указано о поддержке, не связанной с заявленным проектом.
- Проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом или слабо обоснована автором.
- Если в рамках проекта планируется оказание медицинских или образовательных услуг (в случае выдачи диплома государственного образца), то у организации должна быть лицензия на оказание данных услуг.
- Адреса, по которому будут проводиться мероприятия по реабилитации (должен совпадать с адресом аккредитованного учреждения, указанного в лицензии).

Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

Данный критерий складывается из таких разделов заявки, как:

Обоснование социальной значимости; Краткое описание проекта; Целевая группа, Цель проекта; Задачи проекта; Календарный план; Количественные и качественные показатели; Бюджет проекта; География проекта.

| Вопросы для самопроверки своей заявки на конкурс по критерию: | Да/нет |
|--|---------------|
| В проекте сформулирована одна цель? Она сформулирована корректно? | |
| Способствует ли достижение цели проекта решению или смягчению выявленной проблемы целевой группы на указанной территории? | |
| Все задачи направлены на достижение цели? Они позволяют достичь цели? | |
| Для каждой задачи в календарном плане предусмотрено два и более мероприятий? | |
| Предложенные методы и мероприятия соответствуют поставленным задачам и приведут к достижению запланированного результата? | |
| Подробно ли описаны мероприятия в календарном плане? Указаны ли конкретные сроки и ожидаемые количественные и качественные результаты? | |
| Все мероприятия реалистичны и могут быть реализованы заявленной командой в установленные сроки в рамках указанного бюджета? | |
| Указаны конкретные улучшения, которые наступят для каждой целевой группы благодаря участию в проекте? | |
| Если суммировать результаты мероприятий календарного плана, получатся ли значения, заявленные как количественные результаты всего проекта? | |
| Проведение всех запланированных мероприятий обеспечивает достижение заявленных качественных результатов? | |
| В бюджете проекта отражены расходы необходимые для проведения всех мероприятий календарного плана (в том числе собственный вклад)? | |

Типовые ошибки написания заявки на конкурс по данному критерию:

- Логические нарушения: несоответствие социальной значимости проекта целевой группе; цели проекта, его календарному плану и результатам.
- Календарный план проекта не раскрывает последовательность мероприятий и не дает представления о том, что планируется сделать в рамках проекта.
- Целевая группа описана размыто, общими словами и/или представлена очень широко.
- Избыточное количество целевых групп, не имеющих отношения к проекту.
- В заявке указаны несколько целевых групп, но при этом мероприятия проекта предполагают работу только с одной.
- Количественные показатели в разделе «О проекте» не сходятся с суммой ожидаемых результатов в разделе «Календарный план».

Реалистичность бюджета проекта

Данный критерий складывается из таких разделов заявки, как:

Краткое описание проекта; Бюджет проекта; Календарный план; Количественные и качественные результаты; Письма поддержки; Об организации; География проекта.

| Вопросы для самопроверки своей заявки на конкурс по критерию: | Да/нет |
|--|--------|
| Должности или роли членов команды проекта соответствуют позициям в бюджете проекта? | |
| Все мероприятия календарного плана обеспечены необходимыми ресурсами согласно бюджету проекта (в том числе в виде собственного вклада)? | |
| Имеются ли в бюджете расходы на проведение мероприятий, не включенных в календарный план проекта? | |
| В разделе по оплате труда в комментариях подробно представлена информация о функционале привлекаемого человека и имеются расчеты по вычислению его оплаты труда исходя из занятости в проекте? Обращаем внимание, что за 100% принимается 8-часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе. | |
| Комментарии к статьям бюджета проекта позволяют определить к каким мероприятиям календарного плана относятся расходы? | |
| В комментариях к статьям бюджета имеются детальные расчеты? Приветствуется наличие ссылки на товар для подтверждения выбранной стоимости товара/услуги, а также коммерческие предложения. | |
| В бюджете проекта отражен собственный вклад средств, непосредственно связанный с мероприятиями календарного плана? | |
| В бюджете проекта запрашиваются средства только на те расходы, которые могут быть использованы в рамках реализации проекта согласно Положению о конкурсе грантов Главы Республики Башкортостан? | |
| К проекту приложены документы, подтверждающие объем привлеченного софинансирования? | |

Типовые ошибки написания заявки на конкурс по данному критерию:

- Комментарии к статьям бюджета не раскрывают с какими мероприятиями связаны данные расходы, тем самым не подтверждается обоснованность запрашиваемой суммы.
 - Указаны расходы, не относящиеся к мероприятиям проекта.
 - Отсутствие корректных комментариев к заявленным расходам – указаны только общие фразы.
 - Представленные в комментариях расчеты не позволяют определить каким образом получена итоговая сумма.
 - Отсутствует собственный вклад в реализацию проекта, либо он не подтвержден письмами от партнеров.
 - Письма поддержки от партнеров содержат общие слова без детализации оказываемой поддержки.

Соотношение планируемых расходов

Данный критерий складывается из таких разделов заявки, как:

Бюджет проекта; Календарный план (ожидаемые результаты); Количественные и качественные показатели; Целевая группа.

| Вопросы для самопроверки своей заявки на конкурс по критерию: | Да/нет |
|---|--------|
| Все ли ожидаемые результаты по проекту подробно описаны в заявке? | |
| Описаны ли ожидаемые результаты по каждому запланированному мероприятию? | |
| Результаты по проекту логично вытекают из результатов по каждому мероприятию? | |
| Соотносимы ли результаты по проекту с поставленной проблемой для целевых групп? | |
| Четко сформулированы изменения, которые произойдут у каждой целевой группы в результате реализации проекта? | |
| Возможно ли измерить заявленные результаты? | |
| Возможно ли достичь заявленных количественных и качественных результатов за период реализации проекта? | |
| Оптимален ли план мероприятий для достижения заявленных результатов? | |
| Эффективны ли расходы для достижения заявленных результатов? Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах? | |

Типовые ошибки написания заявки на конкурс по данному критерию:

- Результаты не связаны с заявленной проблемой или не решают ее.
- Результаты указаны не для всех заявленных целевых групп.
- Мероприятия календарного плана проекта не обеспечивают достижения заявленных количественных и качественных результатов.
 - Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах.
- Проект является коммерческим.

Соответствие опыта и компетенций команды

Данный критерий складывается из таких разделов заявки, как:

Команда проекта; Руководитель проекта; Бюджет проекта; Календарный план; Письма поддержки; Сайт организации; Социальные сети.

| Вопросы для самопроверки своей заявки на конкурс по критерию: | Да/нет |
|--|--------|
| Компетенции и опыт членов команды соответствуют специфике планируемых мероприятий и задачам проекта? | |
| Все мероприятия проекта обеспечены специалистами необходимого уровня? | |
| Подтверждены ли опыт и квалификация специалистов? | |
| Обоснована ли необходимость привлечения каждого члена команды, узких специалистов? | |
| Подробно расписана информация о каждом члене команды (сведения об образовании, опыт работы, опыт реализации социально значимых проектов, ссылки на их профили в социальных сетях)? | |
| Руководитель обладает опытом управления проектами? | |
| У руководителя проекта имеется опыт успешной реализации социальных проектов сопоставимый по масштабу и тематике заявленного проекта? | |
| В заявке представлена информация о всех членах команды, указанных в бюджете, в том числе привлекаемых специалистов? | |
| Должности или роли членов команды проекта соответствуют позициям в бюджете проекта? | |

Типовые ошибки написания заявки на конкурс по данному критерию:

- У членов команды отсутствуют компетенции и опыт работы для заявленной роли. Особенно стоит обратить внимание при реализации проекта, где имеются узкие целевые группы: несовершеннолетние, лица с ОВЗ и т.д.
- В заявке указано избыточное количество членов команды для реализации проекта.
- В команде проекта отражены не все члены команды, указанные в бюджете проекта.
- В указанном опыте реализации социально значимых проектов не раскрыта роль и функционал членов команды, а также не представлены результаты данных проектов.
- Опыт команды не соответствует уровню поставленных задач в проекте.
- Приложенные благодарственные письма, дипломы не относятся к выбранному направлению проекта и функционалу члена команды.

Информационная открытость организации

Данный критерий складывается из таких разделов заявки, как:

Сведения об организации: сайт организации, социальные сети, публикации в СМИ, годовой отчет; Информационное сопровождение проекта; Команда проекта; Бюджет проекта.

| Вопросы для самопроверки своей заявки на конкурс по критерию: | Да/нет |
|--|---------------|
| У организации имеется действующий сайт? Он актуальный? Публикуются анонсы и отчёты о мероприятиях? Ведется ли работа с целевой группой, заявленной в проекте? | |
| У организации имеется группа в социальных сетях? Актуальная страница? Публикуются анонсы и отчёты о мероприятиях? Ведется ли работа с целевой группой, заявленной в проекте? | |
| На сайте и (или) группе в соцсетях имеется информация: о руководителе организации, о составе высшего органа управления, устав, описание деятельности организации и достигнутых результатов, контактная информация? | |
| Доступны ли годовые отчеты на сайте или в соцсетях? | |
| В соответствующем разделе заявки указаны ссылки на электронные публикации и данные об упоминаниях ваших проектов в печатных СМИ? | |
| Легко ли найти в Интернете информацию о текущей деятельности НКО и реализованных проектах? | |
| Если организация получала гранты или субсидии, есть ли информация об их реализации в публичном пространстве? | |
| В календарном плане прописано информационное сопровождение проекта? | |

Типовые ошибки написания заявки на конкурс по данному критерию:

- Информационная закрытость организации, отсутствие социальных сетей, сайтов и других ресурсов.
- Сайт и/или группа в социальных сетях организации ведется активно только в период проведения грантовых конкурсов.
- На сайте и/или в группе организации отсутствует информация о ранее реализованных проектах.
- В заявке отсутствуют ссылки на публикации о реализуемых проектах и деятельности организации в средствах массовой информации.
- Отсутствие годовых отчетов организации в открытом доступе.
- Отсутствуют ссылки на электронные публикации о деятельности организации или данные о публикациях в печатных СМИ. Приведено много ссылок без какой-либо структуры, либо в этих публикациях не упоминается организация-заявитель.

Опыт организации по успешной реализации проектов

Данный критерий складывается из таких разделов заявки, как:

Организация-заявитель: основные виды деятельности организации; целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация; сайт организации; социальные сети; годовые отчеты; основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет; Публикации в СМИ; Письма поддержки; Команда проекта.

| Вопросы для самопроверки своей заявки на конкурс по критерию: | Да/нет |
|---|---------------|
| Организация имеет опыт реализации проектов по выбранному направлению с указанием полученных результатов? | |
| Сопоставим ли описанный опыт запланированному масштабу работы и запрашиваемой сумме гранта? | |
| В заявке приведены материалы, подтверждающие успешный опыт работы организации по выбранному направлению (отчетные материалы, ссылки на публикации, награды, отзывы и (или) письма поддержки)? | |
| Представленная информация о реализованных проектах соответствует сведениям, размещенным на сайте и/или в социальных сетях организации? | |
| Имеются ли у организации нарушения по срокам предоставления отчетности в Фонд грантов Главы Республики Башкортостан? | |
| Приведен ли опыт команды, который можно учесть, как опыт организации? | |

Типовые ошибки написания заявки на конкурс по данному критерию:

- В заявке отсутствует информация об опыте работы организации по выбранному направлению.
- К заявке не приложены материалы, подтверждающие опыт работы организации по выбранному направлению.
- В пункте «Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет» отсутствует краткое описание и достигнутые результаты проектов. Рекомендуется приложение ссылок, подтверждающих результаты данных проектов. Сосредоточьтесь на том, чтобы детально изложить результаты проекта: чего конкретно вы добились и для какой целевой группы, а также каким образом изменилась жизнь этих людей после завершения проекта.
- У организации не представлена информация об опыте реализации проектов.

Собственный вклад организации

Данный критерий складывается из таких разделов заявки, как:

Бюджет проекта; Сведения об организации; Календарный план; Письма поддержки; Дальнейшее развитие проекта.

| Вопросы для самопроверки своей заявки на конкурс по критерию: | Да/нет |
|---|---------------|
| В заявке раскрыто какими ресурсами обладает организация? | |
| В бюджете проекта отражен собственный вклад средств организации и ресурсы, предоставляемые партнерами проекта? | |
| Все ли расходы, осуществляемые за счёт средств софинансирования, обоснованы, реалистичны и соответствуют мероприятиям проекта? Все суммы расходов соответствуют рыночным ценам? | |
| Подтверждено ли софинансирование (имеются ли письма поддержки от партнёров, соглашения о сотрудничестве)? | |
| В заявке прописано дальнейшее развитие проекта после завершения грантового финансирования? | |
| В заявке раскрыты перспективы привлечения дополнительных ресурсов для дальнейшего развития проекта? | |
| В заявке описано дальнейшее использование объектов, которые будут приобретены, созданы или отремонтированы за счет средств гранта? | |

Типовые ошибки написания заявки на конкурс по данному критерию:

- К заявке не приложены подтверждающие документы софинансирования проекта или приложены шаблонные письма от партнеров без указания конкретной поддержки.
- Некорректно произведены расчеты собственного вклада в реализацию проекта.
- В заявке не представлена информация о дальнейшем использовании приобретенного за счет средств гранта оборудования.
- Информация о дальнейшей работе по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки отсутствует или описана общими фразами.

Масштаб реализации проекта

Данный критерий складывается из таких разделов заявки, как: Обоснование социальной значимости; Территория реализации проекта; Календарный план; Письма поддержки; Бюджет проекта.

| Вопросы для самопроверки своей заявки на конкурс по критерию: | Да/нет |
|--|---------------|
| В разделе «география проекта» перечислены те населенные пункты и территории, где будут проводиться мероприятия проекта и где находятся (все или в основном) представители целевых групп, с которыми вы планируете взаимодействие по проекту? | |
| Выбор территории реализации обоснован в соответствии с опытом организации, имеющимися ресурсами и запланированными результатами? | |
| Выбор территории реализации проекта обоснован тем, на какой территории произойдут устойчивые положительные изменения? | |
| Отражена ли в календарном плане деятельность на всей заявленной территории? | |
| Отражают ли письма поддержки информацию о взаимодействии с территориями в период реализации проекта? | |

Типовые ошибки написания заявки на конкурс по данному критерию:

- В заявке имеются расхождения между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом.
- Заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки.
- Не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке (опыт работы на местах, письма партнеров на территориях и т.д.).
- Масштаб реализации проекта определен составом участников.
- Деятельность по проекту выходит за пределы территории, на которой организация может работать согласно законодательству и своему уставу.

Инновационность и уникальность проекта

Данный критерий складывается из таких разделов заявки, как:

Краткое описание проекта; Инновационность и уникальность проекта; Календарный план; Документы, подтверждающие актуальность проекта, презентация проекта.

| Вопросы для самопроверки своей заявки на конкурс по критерию: | Да/нет |
|---|---------------|
| Проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных методов, процессов и практик в деятельность организации для решения выявленной социальной проблемы? | |
| Указанные в календарном плане мероприятия, направленные на внедрение инновационных технологий в деятельность организации? | |
| Описаны ли данные методики в проекте? Доказана ли их эффективность? | |
| Применение новых подходов к решению проблемы повлияет на эффективность и результативность работы организации вообще и по проекту в частности? | |
| Приведёт ли нововведение к позитивным изменениям для целевой группы? | |

Типовые ошибки написания заявки на конкурс по данному критерию:

- Проект является продолжением уже осуществляемой деятельности организации.
- Инновации не связаны с решением заявленной проблемы.
- В заявке не прописано в чем конкретно заключается инновационность и уникальность проекта.
- У организации отсутствуют ресурсы и опыт для успешного внедрения описанных в заявке инноваций.

Типичные причины недопуска заявок на конкурс

После подачи заявки на Конкурс грантов Главы Республики Башкортостан, Фондом проводится валидация, поступивших заявок на Конкурс, в рамках которой каждая из них проверяется на соответствие требованиям Положения о проведении конкурса грантов Главы Республики Башкортостан.

| Вопросы для самопроверки своей заявки для допуска на конкурс: | Да/нет |
|---|---------------|
| К заявке приложена отсканированная копия (pdf-формат) Устава организации (всех страниц документа) с последними внесенными изменениями, отражёнными в выписке из ЕГРЮЛ? Устав содержит штампы регистрационных органов? | |
| К заявке приложена отсканированная копия формы подтверждения заявки за подписью руководителя организации? | |
| К заявке приложена электронная (отсканированная) копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на подачу и подписание заявки? (в случае, если заявку подписывает не руководитель организации)? | |
| В подписанной форме подтверждения заявки есть печать организации (при наличии), расшифровка ФИО подписанта и дата подписания заявки? | |
| После распечатывания формы подтверждения заявки не вносились изменения в заявку? | |

Типовые ошибки при подаче заявок на Конкурсы грантов Главы Республики Башкортостан:

1. Организация имеет в составе учредителей государственный орган, орган местного самоуправления или публично-правовое образование.

Чтобы избежать данной ошибки, нужно смотреть протокол (решение) о создании организации, также иногда эта информация указывается в уставе организации.

В соответствии с законодательством решение о создании некоммерческой организации в результате ее учреждения принимается ее учредителями (учредителем).

2. К заявке приложена электронная (отсканированная) копия не действующий редакции Устава организации (без последних изменений).

3. Отсутствие печати организации (при ее наличии), подписи, а также расшифровки подписи подписанта в форме подтверждения подачи заявки.

Чтобы избежать данной ошибки, необходимо проверить заполненную загруженную форму подтверждения подачи заявки на портале перед подачей.

После окончания приема заявок на Конкурс внести изменения в заявку уже невозможно.

4. Электронная (отсканированная) копия заявки на участие в конкурсе полностью не воспроизводит текст или изображение оригинала заявки.

Чтобы избежать данной ошибки, необходимо проверить данные в файле формы подтверждения заявки на соответствие данным заявки; распечатать заявку только после внесения всех актуальных данных заявки, непосредственно перед отправкой в Фонд; проследить, чтобы качество отсканированной заявки было высоким: текст легко читаем, печать и подпись не обрезаны и не смазаны.

Государственные программы Республики Башкортостан

Государственные программы, которые реализуются на территории Республики Башкортостан. Вы можете воспользоваться данными документами в целях подготовки социально значимых проектов для создания новых инструментов решения актуальных социальных проблем региона.

1. [Постановление Правительства РБ от 29.12.2023 N 791 \(ред. от 29.07.2024\) «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и искусства в Республике Башкортостан»](#)

2. [Постановление Правительства РБ от 29.12.2023 N 792 «Об утверждении государственной программы «Реализация государственной национальной политики в Республике Башкортостан»](#)

3. [Постановление Правительства РБ от 09.11.2020 N 694 \(ред. от 27.12.2023\) «Об утверждении государственной программы «Социальная защита населения Республики Башкортостан»](#)

4. [Постановление Правительства РБ от 27.12.2023 N 775 \(ред. от 25.07.2024\) «Об утверждении государственной программы «Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан»](#)

5. [Постановление Правительства РБ от 31.10.2016 N 463 \(ред. от 09.01.2024\) «Об утверждении государственной программы «Доступная среда в Республике Башкортостан»](#)

6. [Постановление Правительства РБ от 09.01.2024 N 1 «О государственной программе «Развитие образования в Республике Башкортостан»](#)

7. [Постановление Правительства РБ от 29.01.2024 N 17 «Об утверждении государственной программы «Сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан»](#)

Государственные программы Республики Башкортостан

8. [Постановление Правительства РБ от 27.07.2017 N 350 \(ред. от 02.05.2023\) «Об утверждении государственной программы Развитие науки и технологий в Республике Башкортостан»](#)

9. [Постановление Правительства РБ от 29.11.2023 N 674 «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения Республики Башкортостан»](#)

10. [Постановление Правительства РБ от 15.12.2023 N 722 «Об утверждении государственной программы «Экология и природные ресурсы Республики Башкортостан»](#)

11. [Закон Республики Башкортостан от 06.12.2021 N 478-з «О молодежной политике в Республике Башкортостан»](#)

12. [Постановление Правительства РБ от 11.06.2024 N 259 "Об утверждении государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Республике Башкортостан" \(вместе с "Перечнем утративших силу решений Правительства Республики Башкортостан"\)](#)

13. [Постановление Правительства РБ от 19.12.2023 N 724 «Об утверждении государственной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан»](#)

14. [Постановление Правительства РБ от 08.02.2024 N 30 «О государственной программе «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в РБ»](#)

15. [Постановление Правительства РБ от 05.02.2024 N 28 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение общественной безопасности в Республике Башкортостан»](#)



ФОНД ГРАНТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

 [grantrb](#)

 [grantrb](#)

 [грантыглавы102.рф](#)

 fond_sgo@bashkortostan.ru

 РБ, г. Уфа, ул. Ленина, д.5/3, оф.109