

**ФОНД СОДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАНСКОМУ ОБЩЕСТВУ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

---

**ПРИКАЗ**

«13» сентября 2024 г.

г. Уфа

№ 55

**Об утверждении формы соглашения о предоставлении некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан гранта Главы Республики Башкортостан в форме субсидий на поддержку проектов в сфере кинематографии в 2024 году**

В соответствии с пунктом 8 Положения о грантах Главы Республики Башкортостан, предоставляемых некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, утвержденным Указом Главы Республики Башкортостан от 27.02.2020г. № УГ-69,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан гранта Главы Республики Башкортостан в форме субсидий на поддержку проектов в сфере кинематографии в 2024 году, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Л.К. Сайфуллина

Приложение  
к приказу Фонда содействия  
гражданскому обществу  
Республики Башкортостан  
от 13 сентября 2024 г. № 55

**Соглашение**  
**о предоставлении некоммерческим неправительственным**  
**организациям Республики Башкортостан гранта Главы Республики**  
**Башкортостан в форме субсидий на поддержку проектов в сфере**  
**кинематографии в 2024 году**

\_\_\_\_\_ 2024 г.

№ 2024-6- \_\_\_\_\_

Фонд содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Сайфуллиной Люции Кагимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)  
именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Грантополучателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(учредительный документ некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о проведении конкурса на предоставление некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан грантов Главы Республики Башкортостан в форме субсидий на поддержку проектов в сфере кинематографии 2024 году, утвержденным приказом Фонда содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан от 04 июля 2024 года № 38 (далее - Положение), протоколом заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на предоставление грантов Главы Республики Башкортостан некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_, приказом Фонда содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении перечня победителей конкурса на предоставление некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан грантов Главы Республики Башкортостан в форме субсидий на поддержку проектов в сфере кинематографии в 2024 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.



## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантодателем за счет субсидии из бюджета Республики Башкортостан Грантополучателю денежных средств на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных создание социально значимого продукта – кинопроизведения в рамках определенного срока и бюджета и на достижение конкретных общественно полезных результатов проекта \_\_\_\_\_

(название проекта)

(регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_) (далее соответственно – Грант, Проект), на условиях, определенных в настоящем Соглашении, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование Гранта.

1.2. Проект реализуется Грантополучателем в сроки с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в соответствии с заявкой на участие в конкурсе на предоставление некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан грантов Главы Республики Башкортостан в форме субсидий на поддержку проектов в сфере кинематографии в 2024 году (далее – заявка), показателями достижения результата предоставления Гранта (приложение № 1 к настоящему Соглашению), бюджетом Проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению), требованиями к отчетности (приложение № 3 к настоящему Соглашению).

1.3. Грантодатель не вмешивается в реализацию Проекта. Мониторинг реализации Проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с Положением и настоящим Соглашением (включая осуществление контроля за использованием Гранта) не признается Сторонами вмешательством в реализацию Проекта и иную деятельность Грантополучателя.

1.4. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации Проекта.

## 2. Условия предоставления Гранта

2.1. Условием заключения настоящего Соглашения и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием настоящего Соглашения Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям Положения.

2.3. Грант предоставляется в соответствии с Положением на следующих условиях:

2.3.1. Включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса, утвержденный Грантодателем;



2.3.2. Установление Грантодателем значений показателей достижения результата предоставления Гранта;

2.3.3. Согласие Грантополучателя на осуществление в отношении него Грантодателем, Управлением делами Главы Республики Башкортостан проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения показателей результата предоставления Гранта, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Иные условия предоставления Гранта:

2.4.1. Грантополучатель на дату заключения настоящего Соглашения:

2.4.1.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям Положения;

2.4.1.2. не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.1.3. не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.1.4. имеет счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения и открытый в ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный расчетный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

2.4.1.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система) через официальный сайт конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантыглавы102.рф (далее соответственно – официальный сайт конкурса, сеть «Интернет»);

2.4.2. У Грантополучателя на дату заключения настоящего Соглашения отсутствуют:

2.4.2.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств;

2.4.2.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим



налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято;

2.4.3. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью;

2.4.4. Лица, указанные в пункте 2.4.3 настоящего Соглашения, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2.4.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя;

2.4.6. Грантополучатель, лица, указанные в пункте 2.4.3 настоящего Соглашения, лицо, названное в заявке руководителем проекта, члены команды проекта, бухгалтер Грантополучателя, а также учредители Грантополучателя не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

### **3. Размер гранта и порядок его предоставления**

3.1. Грант предоставляется на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

3.2 Грантодатель перечисляет Грантополучателю Грант в соответствии с условиями настоящего Соглашения на специальный расчетный счет, указанный в настоящем Соглашении, и осуществляет контроль за целевым использованием Гранта, в том числе за осуществлением Проекта и использованием Гранта своими силами и с привлечением третьих лиц.

Грантодатель перечисляет Грант на специальный расчетный счет Грантополучателя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.



3.3. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

3.4. Грант используется Грантополучателем исключительно в сроки, установленные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.5. Грантодатель не перечисляет Грант в случае, если:

Грантополучателем допущено нарушение условий Положения и настоящего Соглашения;

Грантодатель отказался от подписания настоящего Соглашения.

#### **4. Обязательства Грантополучателя**

4.1. Грантополучателем в соответствии с условиями, определенными в настоящем Соглашении, принимаются все следующие обязательства:

4.1.1. Соблюдать при осуществлении Проекта требования, установленные законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Обеспечить реализацию Проекта в соответствии с заявкой, Положением и условиями настоящего Соглашения, включая:

выполнение показателей достижения результата предоставления Гранта и их значения, установленных в соответствии с настоящим Соглашением (приложение № 1 к настоящему Соглашению);

соблюдение бюджета Проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению) при использовании полученного Гранта;

своевременное предоставление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности (приложение № 3 к настоящему Соглашению), методическим рекомендациям по предоставлению отчетной информации, утвержденных приказом Грантодателя, включающую:

аналитический отчет о реализации Проекта;

финансовый отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант;

соблюдение требований, предъявляемых к кинопроизведению (приложение № 4 к настоящему Соглашению);

4.1.3. Вести отдельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

4.1.4. Нести за счет Гранта расходы по осуществлению Проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для осуществления Проекта, в соответствии с требованиями настоящего Соглашения исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк;

4.1.5. Осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке. При оформлении платежных документов ссылаться на номер и дату настоящего Соглашения;

4.1.6. Не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств со специального расчетного счета, не открывать корпоративные карты, привязанные к специальному расчетному счету, а также не закрывать специальный расчетный счет до момента принятия отчетов Грантодателем;



4.1.7. Не осуществлять операции по переводу Гранта со специального расчетного счета на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк и его филиалах, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

4.1.8. Не допускать осуществления за счет Гранта расходов, указанных в пункте 52 Положения, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением Проекта;

4.1.9. Не использовать имущество (включая имущественные права), созданное, приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления Проекта, в течение срока действия настоящего Соглашения, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), безвозмездное пользование, залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока;

4.1.10. Представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием Гранта, в том числе проверок целевого использования Гранта, осуществления Проекта и соблюдения Грантополучателем условий настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте, указанной в разделе 9 настоящего Соглашения). Днем получения запроса Грантополучателем, считается день, следующий за днем размещения запроса Грантодателя в личном кабинете Грантополучателя на официальном сайте конкурса;

4.1.11. Информировать Грантодателя в письменной форме:

о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Соглашения, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету Грантополучателя, указанному в разделе 9 настоящего Соглашения, приостановлению операции по данному счету, списанию с него денежных средств полностью или части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

о смене руководителя организации, изменении реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента внесения изменений;

о включении лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с реализацией проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лица, названного в заявке руководителем проекта, а также учредителей Грантополучателя в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с



Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

о признании Грантополучателя, лиц, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Соглашения, лицо, названное в заявке руководителем проекта, членов команды проекта, бухгалтера Грантополучателя, а также учредителей Грантополучателя иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

4.1.12. Обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну Грантополучателя, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

4.1.13. Обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, волонтеров (добровольцев) в рамках реализации проекта, а также физических лиц (участников проекта), получающих помощь за счет Гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта;

4.1.14. Возвратить полученную сумму Гранта во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем Соглашении, в случаях:

4.1.14.1. Представления Грантополучателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, в том числе в отчетах, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения, нарушения условий, порядка и целей, установленных при предоставлении Гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Грантодателем, органами государственного финансового контроля, иными контролирующими органами, а также использования Грантополучателем Гранта не по целевому назначению (в том числе части Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению).

Сумма Гранта подлежит возврату в объеме выявленных нарушений.

Письменное требование о возврате средств на расчетный счет Грантодателя направляется Грантодателем Грантополучателю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня установления фактов нарушений с указанием платежных реквизитов.

Возврат осуществляется Грантополучателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного требования. Днем получения требования Грантополучателем считается день, следующий за днем размещения требования Грантодателя в личном кабинете Грантополучателя на официальном сайте конкурса.

В случае неисполнения Грантополучателем письменного требования о возврате сумм гранта (добровольного возврата средств гранта) по истечении срока, указанного в письменном требовании, суммы гранта взыскиваются в судебном порядке;

4.1.14.2. Неиспользования всей суммы Гранта, либо использования Гранта не в полном объеме.



Письменное требование о возврате средств на расчетный счет Грантодателя направляется Грантодателем Грантополучателю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня установления объема неиспользованной суммы Гранта с указанием платежных реквизитов.

Грантополучатель возвращает средства Гранта, неиспользованные в течение периода реализации Проекта, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Грантодателя письменного требования. Днем получения требования Грантополучателем считается день, следующий за днем размещения требования Грантодателя в личном кабинете Грантополучателя на официальном сайте конкурса.

В случае неисполнения Грантополучателем письменного требования о возврате сумм гранта (добровольного возврата средств гранта) по истечении срока, указанного в письменном требовании, суммы гранта взыскиваются в судебном порядке;

4.1.14.3. Непредставления отчетов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения, по завершении срока реализации Проекта в соответствии с требованиями к отчетности (приложение № 3 к настоящему Соглашению).

Письменное требование о возврате средств на расчетный счет Грантодателя направляется Грантодателем Грантополучателю по истечении срока предоставления отчетов с учетом пункта 1.4 требований к отчетности (приложение № 3 к настоящему Соглашению);

4.1.14.4. Грантополучатель возвращает средства Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя, за исключением случаев предоставления отчетов в указанный срок в соответствии с требованиями к отчетности (приложение № 3 к настоящему Соглашению). Днем получения требования Грантополучателем считается день, следующий за днем размещения требования Грантодателя в личном кабинете Грантополучателя на официальном сайте конкурса.

В случае неисполнения Грантополучателем письменного требования о возврате сумм гранта (добровольного возврата средств гранта) по истечении срока, указанного в письменном требовании, суммы гранта взыскиваются в судебном порядке;

4.1.15. Не допускается возврат средств Гранта, указанного в пункте 4.1.14.2 настоящего Соглашения Грантополучателем на расчетный счет Грантодателя, в случае неполучения письменного требования о возврате денежных средств;

4.1.16. При установлении факта поступления на расчетный счет Грантодателя средств Гранта, зачисленных Грантополучателем при отсутствии письменного требования о возврате денежных средств, указанные денежные средства подлежат возврату на расчетный счет Грантополучателя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления на расчетный счет Грантодателя;

4.1.17. Обеспечить на срок действия настоящего Соглашения размещение и использование слов «на грант Главы Республики Башкортостан при поддержке Фонда грантов Главы Республики Башкортостан», и размещение официальной символики (логотипа) Грантодателя при:



4.1.17.1. Информационном сопровождении Проекта на своем сайте и (или) на страницах в социальных сетях (за исключением социальных сетей, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации) в сети «Интернет», в средствах массовой информации и на официальном сайте конкурса;

4.1.17.2. Подготовке информации о мероприятиях, организуемых с использованием Гранта, и (или) об их итогах, распространении материалов, создаваемых с использованием Гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, приложения, программы; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; сувенирная продукция, печатная продукция (блокноты, ручки, дипломы, сертификаты и др.) и иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и иные аналогичные материалы), созданные (восстановленные) с использованием Гранта;

4.1.18. Предоставлять еженедельно (в четверг до 11.00 часов местного времени) информацию о планируемых к проведению мероприятий, предусмотренных проектом, и информацию об исполнении проведенных мероприятий с указанием электронных ссылок на публикации и материалы о проекте в СМИ и в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

4.1.19. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации Проекта;

4.1.20. Грантополучатель подписанием настоящего Соглашения подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

4.1.20.1. Осуществление контроля за использованием Гранта силами Грантодателя, также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Положением и настоящим Соглашением;

4.1.20.2. Мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта;

4.1.20.3. Признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий Положения и (или) настоящего Соглашения, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

4.1.20.4. Свободное распространение информации о поддержке Проекта, результатах контроля за использованием Гранта, нарушении Грантополучателем условий настоящего Соглашения, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации (в том числе с



размещением фото и видеоматериалов, отснятых (созданных) в рамках проекта) предоставления любым третьим лицам;

4.1.20.5. Отказ от настоящего Соглашения и взыскание Гранта (его части) в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

## 5. Контроль за использованием Гранта

5.1. Целью осуществления контроля за использованием Гранта, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта.

5.2. В рамках осуществления контроля за использованием Гранта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке:

5.2.1. Осуществляет мониторинг специального расчетного счета (получает в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету Грантополучателя);

5.2.2. Осуществляет проверку отчетности, представленной Грантополучателем, своими силами и (или) с привлечением третьих лиц в соответствии с требованиями к отчетности (приложение № 3 к настоящему Соглашению), методическими рекомендациями по предоставлению отчетной информации, утвержденными приказом Грантодателя;

5.2.3. Запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Положением и настоящим Соглашением;

5.2.4. Признает сумму Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий Положения и (или) настоящего Соглашения, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

5.2.5. Устанавливает ограничения по специальному расчетному счету;

5.2.6. Реализует свое право на отказ от настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке;

5.2.7. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая изменение размера Гранта;

5.2.8. Направляет Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем условий, порядка и целей предоставления Гранта, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Положением и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

5.2.9. Осуществляет плановые и внеплановые проверки хода реализации проекта Грантополучателем, в том числе выездные.



В рамках выездных проверок Грантодатель направляет работников и (или) иных лиц для взаимодействия с Грантополучателем по вопросам исполнения настоящего Соглашения, в том числе для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Соглашения и (или) используемого для осуществления Проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Соглашения, присутствия на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках осуществления Проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением Проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Соглашения, включая получение необходимых пояснений и информации.

5.3. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

## **6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. В ходе исполнения настоящего Соглашения и осуществления Проекта стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. Сторонам настоящего Соглашения запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых сторонами в рамках настоящего Соглашения, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей стороны, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

6.3. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Соглашения, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.4. Стороны настоящего Соглашения безотлагательно рассматривают факты, представленные другой стороной в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

## **7. Заключение, изменение, расторжение, отказ от Соглашения**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.



7.2. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего Соглашения осуществляются в порядке и на условиях, установленных в разделе 7 настоящего Соглашения как правило, в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.3. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Не требуется заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в следующих случаях:

7.4.1. Изменение календарного плана, в пределах срока реализации Проекта, с предоставлением информации (документов), обосновывающей указанные изменения;

7.4.2. Изменение бюджета Проекта на его реализацию в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных Сторонами условий и подтверждения информацией, обосновывающей указанные изменения.

7.5. Изменение согласованных Сторонами условий настоящего Соглашения, указанное в пункте 7.4 настоящего Соглашения, допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями.

7.6. Любые изменения, вносимые в настоящее Соглашение, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия в форме, предусмотренной для внесения таких изменений в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

7.7. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Соглашения в случае:

существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий, предусмотренных разделами 2 и (или) 4 настоящего Соглашения;

отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Грантодателем;

выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов;

реорганизации или прекращения деятельности Грантополучателя.

7.8. Решение об отказе от настоящего Соглашения не принимается Грантодателем в случае, если действие или бездействие Грантополучателя хотя формально и содержит признаки нарушения условий настоящего Соглашения, но с учетом характера совершенного нарушения и роли Грантополучателя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляет существенного нарушения договорных правоотношений (малозначительность). Положения настоящего пункта не могут рассматриваться как ограничение права Грантодателя на отказ от настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

7.9. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление Проекта и (или) достижение показателей результата предоставления Гранта, а также социального эффекта, на достижение которого направлено осуществление Проекта, стало невозможным, при этом Грантополучатель исполнял свои обязательства по настоящему Соглашению



добросовестно, а реализация мероприятий, которые могут быть осуществлены в рамках осуществления Проекта, будет иметь положительный социальный эффект, схожий с тем, на достижение которого направлено осуществление Проекта, Грантодателем может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения и внесении соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

7.10. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.11. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего Соглашения при условии возврата Грантодателю полученной суммы Гранта в полном объеме. Отказ от настоящего Соглашения в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего Соглашения реализованным – с момента поступления полученной Грантополучателем суммы гранта в полном объеме на расчетный счет Грантодателя.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Признание одного из условий настоящего Соглашения недействительным не влечет признания настоящего Соглашения недействительным в целом.

8.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

посредством электронной почты, указанной в разделе 9 настоящего Соглашения;

посредством сервиса сообщений на официальном сайте конкурса.

Сообщения, переданные по электронной почте и посредством сервиса сообщений на официальном сайте конкурса, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Грантополучатель вправе обратиться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

Грантодатель рассматривает предложения, документы и иную информацию (за исключением отчетности, представленной Грантополучателем в соответствии требованиями к отчетности), направленную Грантополучателем, и уведомляет Грантополучателя о принятом решении (при необходимости) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения.

8.5. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации (передавать иным третьим лицам для публикации) и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления Проекта Грантополучателем на основании



представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

8.6. Стороны обязуются не предоставлять доступ третьим лицам к информации и документам, полученным при исполнении настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.7. Использование Гранта после истечения срока осуществления Проекта и (или) прекращения действия настоящего Соглашения не допускается. Произведенное после истечения срока осуществления Проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока осуществления проекта не признается использованием Гранта после истечения срока осуществления Проекта.

8.8. Все споры, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Соглашением предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.9. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

8.10. В части, не предусмотренной настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, локальными актами Грантодателя и Положением.

8.11. Настоящее Соглашение является электронным документом, подписанным усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, экземпляры которого хранятся у Грантодателя, Грантополучателя.

8.12. Приложения к настоящему Соглашению:

8.12.1. Приложение № 1 – Показатели достижения результата предоставления Гранта;

8.12.2. Приложение № 2 – Бюджет Проекта;

8.12.3. Приложение № 3 – Требования к отчетности;

8.12.4. Приложение № 4 – Требования, предъявляемые к кинопроизведению;

8.12.5. Приложение № 5 – Информация о мероприятиях проекта, реализуемых на грант Главы Республики Башкортостан.

8.13. Все приложения к настоящему Соглашению, являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Соглашения на условия настоящего Соглашения включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель:  
Фонд содействия гражданскому  
обществу Республики Башкортостан  
ОГРН 1200200002221  
ИНН 0274953855

Грантополучатель:  
\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_



КПП 027401001

Место нахождения:

450076, Республика Башкортостан,  
г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2.

Фактический адрес:

450077, Республика Башкортостан,  
г. Уфа, ул. Ленина, д. 5/3, оф. 109.

Адрес электронной почты:

fond\_sgo@bashkortostan.ru

тел. 8 963 907 61 66

Башкирское отделение № 8598

ПАО Сбербанк в г. Уфа,

БИК 048073601

Расчетный счет:

40701810006000000341

Корреспондентский счет:

30101810300000000601

КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения:

Фактический адрес:

Адрес электронной почты:

тел.:

Платежные реквизиты:

БИК

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:



Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
некоммерческим неправительственным  
организациям Республики Башкортостан  
гранта Главы Республики Башкортостан  
в форме субсидии на поддержку проектов  
в сфере кинематографии в 2024 году  
№ 2024-6- \_\_\_\_\_

**Показатели достижения результата предоставления Гранта**

№	Показатели достижения результата предоставления Гранта	Контрольная дата

Грантодатель:

Фонд содействия  
гражданскому обществу  
Республики Башкортостан

Генеральный директор  
Л.К. Сайфуллина

Грантополучатель:

название организации,  
должность и ФИО



Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении  
некоммерческим неправительственным  
организациям Республики Башкортостан  
гранта Главы Республики Башкортостан  
в форме субсидии на поддержку проектов  
в сфере кинематографии в 2024 году  
№ 2024-6- \_\_\_\_\_

**Бюджет проекта**

Размер гранта (руб.)	
----------------------	--

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1	Оплата труда	
2	Командировочные расходы	
3	Офисные расходы	
4	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
5	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	
6	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	
7	Расходы на проведение мероприятий	
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	
9	Прочие прямые расходы	
10	Софинансирование	

Грантодатель:

Фонд содействия  
гражданскому обществу  
Республики Башкортостан

Генеральный директор  
Л.К. Сайфуллина

Грантополучатель:

название организации,  
должность и ФИО



## **I. Общие требования к отчетности**

1.1. По завершении реализации Проекта Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического отчета о реализации Проекта и финансового отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, соответствующих нижеследующим требованиям в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания реализации Проекта.

1.2. Вышеуказанные отчеты формируются Грантополучателем посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

1.3. По истечении срока предоставления отчетности, указанного в пункте 1.1 настоящих требований к отчетности, Грантодатель в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Соглашения запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием Гранта.

1.4. В случае непредставления Грантополучателем информации и документов, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, Грантодатель инициирует процедуру возврата сумм Гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

1.5. Грантодатель обеспечивает проведение проверки отчетности в течение 4 (четырёх) месяцев с даты предоставления Грантополучателем отчетов, указанных в пункте 1.1 настоящих требований к отчетности на официальном сайте конкурса в личном кабинете Грантополучателя. Исчисление срока проверки отчетности начинается со следующего дня после истечения срока предоставления отчетов, предусмотренных пунктом 1.1 настоящих требований.

1.6. В случае предоставления Грантополучателем отчета, не соответствующего требованиям, установленным в Соглашении, Грантодатель возвращает отчет Грантополучателю для доработки с учетом выявленных замечаний, но не более двух раз. Срок доработки не может превышать 10 календарных дней по каждому виду отчета (аналитическому и финансовому).

1.7. Сведения и информация, содержащиеся в представленной отчетности, должны быть подтверждены соответствующими документами и материалами (соответствующие списки участников проекта с указанием ФИО, номера контактного телефона, статуса благополучателей), письма (справки) Грантополучателя, партнеров, фотографии с мероприятий (для онлайн-мероприятий – скриншоты экрана), видео-материалы, первичные бухгалтерские документы, подтверждающие все расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта).

Подтверждающие документы должны быть надлежащим образом оформлены (на фирменном бланке, содержать необходимые реквизиты (печать (при наличии), подпись, регистрационные данные (дату и номер) документа). В случае оформления информации не на бланке Грантополучателя, печать является обязательным реквизитом (при указании на ее



наличие в учредительных документах).

В подтверждении информация о сумме софинансирования проекта (собственный вклад в реализацию проекта) Грантополучатель вправе представить подтверждающие документы.

## II. Требования к аналитическому отчету

2. Аналитический отчет о реализации Проекта должен включать следующее:

2.1. Информацию о достигнутых значениях показателя результата предоставления Гранта.

2.2. Описание содержания деятельности по Проекту.

2.3. Обзор (описание) проведенных мероприятий по календарному плану, указанному в заявке, запланированные сроки, фактические сроки выполнения.

2.4. Основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации Проекта.

2.5. Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации Проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети (за исключением социальных сетей, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации)).

2.6. Фотографии, видео- и аудиозаписи с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, призов, приобретенных за счет средств гранта).

Фотографии должны иллюстрировать все этапы мероприятия и фиксировать важные аспекты, такие как: масштаб, количество участников и/или зрителей, ключевые выступления, арендованное оборудование, использованную атрибутику, в том числе подтверждающие соблюдение требований пункта 4.1.17 настоящего Соглашения, полиграфическую продукцию. Видео- и аудиозаписи можно размещать на сервисах российских облачных хранилищах в сети «Интернет» (например, Яндекс Диск) и включать в отчет электронные ссылки на них.

Фотографии приобретенного оборудования (в т. ч. офисной техники), должны отображать марку и модель.

2.7. Скриншоты онлайн-мероприятий должны отражать количество участников, дату проведения и название мероприятия, а также предоставляется выгрузка электронных адресов, по которым осуществлялась регистрация участников, статистика участия от используемого сервиса, при использовании онлайн-платформ для трансляции – статистика количества зрителей.

2.8. Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта, фотографии полного тиража печатной продукции и одного экземпляра (обложка, содержание, страница с указанием тиража), макеты продукции в электронном виде, фотографии раздачи (использования) печатной продукции, акт или реестр рассылки продукции.

2.9. Электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта, фотографии (скриншоты страниц основных разделов с читаемой адресной строкой ресурса и отметкой о финансировании за счет средств Гранта); статистика работы сайта (сервиса) – количество посещений сайта (сервиса), количество уникальных посетителей, подписчиков, публикаций; фотографии (скриншоты) разделов до и после доработки сайта, в случае если на средства гранта производилась доработка (модернизация) сайта, приложений сайта.

2.10. Обучающие мероприятия, семинары, кружки, тренинги, стажировки, иные аналогичные мероприятия подтверждаются утвержденным учебным планом (графиком) с указанием дат и мест проведения обучения, количества часов и тем занятий, списком участников, электронными ссылками на видеозаписи мероприятий, размещенными на открытых ресурсах или сервисах хранения информации в сети «Интернет».



Для онлайн-мероприятий предоставляется выгрузка электронных адресов, по которым осуществлялась регистрация участников, статистика участия от используемого сервиса, списками преподавателей (лекторов, консультантов и др.), если по проекту оплачивалось обучение участников в образовательном учреждении – документы, подтверждающие прохождение обучения (сертификаты, свидетельства и пр.), если проектом предусмотрено трудоустройство участников – копиями приказов о приеме на работу, трудовых договоров либо договоров гражданско-правового характера с трудоустроенными лицами, списками организаций-партнеров, соглашениями или письмами от них (при наличии).

2.11. Фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных объектов), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления), техническое задание на проведение работ (план проведения работ), разрешительная и проектная документация на проведение работ (в случае если такая документация требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.12. Информацию о сумме софинансирования Грантополучателя (собственный вклад в реализацию проекта);

2.13. Наличие и характер незапланированных результатов реализации Проекта;

2.14. Недостатки, выявленные в ходе реализации Проекта;

2.15. Общие выводы по результатам реализации Проекта.

### III. Требования к финансовому отчету

3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, должен включать следующее:

3.1. Информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта;

3.2. Информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением.

Грантодатель:

Фонд содействия  
гражданскому обществу  
Республики Башкортостан

Генеральный директор  
Л.К. Сайфуллина

Грантополучатель:

название организации,  
должность и ФИО



### **Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению кинопроизведения**

1. Кинопроизведение должно быть представлено на одном из государственных языков Республики Башкортостан;
2. В кинопроизведении необходимо предусмотреть субтитры (проект на национальном языке – субтитры на русском языке);
3. В начальных и заключительных титрах кинопроизведения должна быть фраза: проект реализуется (создан) на грант Главы Республики Башкортостан при поддержке Фонда грантов Главы Республики Башкортостан (с использованием официальной символики (логотипа) Фонда);
4. Кинопроизведение должно отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, включая ограничение демонстрации курения табака и использования ненормативной лексики, запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Фильм не должен содержать материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, содержать сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, насилие и жестокость, материалы, пропагандирующие нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, педофилию, смену пола, в фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье.

### **Технические требования, предъявляемые к кинопроизведению**

#### **Требования к съемкам**

Возможные разрешение: HD, Full HD, 2K, 4K

Цветовое пространство: цветной

Технические параметры кинопроизведения должны удовлетворять требования к исходным материалам, предназначенным для конвертации в DCP

#### **Требования к титрам**

Основные параметры титров и субтитров – цвет, тип и размер шрифта, толщина окантовки, расположение строк по отношению к границам изображения – должны быть одинаковыми на протяжении всего кинопроизведения.

В конечных титрах кинопроизведения необходимо указать полный список создателей картины (например, автор сценария – Иван Иванов, режиссёр – Игорь Петров, оператор – Пётр Кузнецов и т.д.).

Текст субтитров должен быть отцентрирован относительно вертикальной оси изображения и располагаться в нижней его части. Количество строк субтитров на экране должно быть не более двух.

#### **Требования к звуку**

Фонограмма должна быть синхронизирована с изображением.

Формат записи: .wav

Частота дискретизации: 48кГц или 96кГц.  
Опорный (установочный) уровень: -18дБ относительно полной шкалы (FS)  
Язык фонограммы: русский, национальный (с русскими субтитрами в формате. srt)

**Требования к эталонной копии (мастеру)**

Носитель: HDD диск, файловая система NTFS, операционная система Microsoft Windows (диски принимаются, новые (не используемые ранее), упакованные в оригинальные коробки с полным комплектом проводов для подключения)

Мастер видео:

Возможные разрешение: HD, Full HD, 2K, 4K

Кодек ProRes422HQ

Формат (контейнер) .mov

Мастер звук:

Сtereo сведенный mix фонограммы

Разведенная фонограмма

Громкость по стандарту EBU R128 -23 LUFS

**Эталонную копию (мастер Фильма) необходимо предоставить в двух копиях**

1. Без сжатия (с субтитрами в формате. srt для кинопроизведения на национальном языке):  
Quicktime Apple Prores 422 HQ 25fps  
Field Order: Progressive  
Aspect: Square Pixels
2. Просмотровая версия (с вшитыми субтитрами для кинопроизведения на национальном языке) поток min 16Мбит/сек, H264



Приложение № 5  
к Соглашению о предоставлении  
некоммерческим неправительственным  
организациям Республики  
Башкортостан гранта Главы Республики  
Башкортостан в форме субсидии на  
поддержку проектов в сфере  
кинематографии в 2024 году  
№ 2024-6- \_\_\_\_\_

**Информация**  
о мероприятиях проекта, реализуемых на грант Главы Республики Башкортостан  
с \_\_\_\_\_ 202\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_ года

№ п/п	Наименование НКО	Наименование проекта	Наименование мероприятия	Дата мероприятия	Место проведения мероприятия	Информация о проведении мероприятий/ ссылки на публикации
1						

Грантодатель:

Фонд содействия  
гражданскому обществу  
Республики Башкортостан

Генеральный директор  
Л.К. Сайфуллина

Грантополучатель:

название организации,  
должность и ФИО